

# 营口市公共信用信息平台数据上报人员操作手册

辽宁立科信息工程有限公司

	স্ট
H	

一、系统登录	
二、修改个人信息	
三、信用查询	5
1.一站式查询	5
四、联合奖惩	
1.一张网查询	
五、双公示	
1.双公式管理	
2.Excel 上报	
3.双公示统计分析	错误!未定义书签。
六、数据采集	
1.在线报送	
2.报送数据查询	
3.上报日志查询	

•、系统登录

在浏览器中输入

http://172.30.0.28:8080/credit-web-platform/userpermission/login/ 进入信用管理服务平台,如图 1-1 所示。



图 1-1

输入用户名及密码后进入信用管理服务平台管理页面,如图 1-2 所示。

				■ 🥵 yksjso 市信用中心 ▼
- 👀	<b>省</b> 首页			
© Q ■ U	🔍 一號式查询	×	🔁 双公示上报	•••• ×
	<b>一站式查询</b>			Canada Ca
	输入名称/机构代码/统一社会信用代码	搜索		
	主体类型企业 事业单位 社会组织 个体户		选择文件 开始上传	选择文件  开始上传
		力口当	裁更多	

图 1-2

# 二、修改个人信息

操作步骤:

①点击系统右上角的"修改个人信息";

②录入真实姓名、联系电话、原密码、新密码、确认新密码、验证码; ③点击"确定"按钮,弹出"操作成功"。如图 2-1、图 2-2、图 2-3 所示。





<b>4、</b> 修改个人信息		×
用户名:	2pidmin	
真实姓名:	atria	
行政区划:	13384	
部门名称:	100400000	
联系电话:	13888888888	
原密码:	I	
新密码:	•	
确认新密码:	I	
验证码:	311644	

确定	取消

图 2-2

操作提示	×
操作成功	
	确定

图 2-2

# 三、信用查询

#### 1.一站式查询

#### 1.1 查询首页(信用主体)

操作步骤:

①点击左侧的"信用查询"下的"一站式查询",默认为信用主体页签;

②检索条件输入框:快速检索当前选择的行业和主体类型维度下,满足检索条件

的信用主体列表,暂时可以输入主体名称(模糊查询)、机构代码(精确查询)、

统一社会信用代码(精确查询);

③搜索按钮:信用主体功能中搜索关键词不得少于2个字符,不输入不可以直接 点击搜索,检索结果是该行业和主体类型下的所有信息;

④行业:处于检索条件输入框下方,有一个或多个行业列表构成。默认全未选中, 查询所有行业;

⑤主体类型:处于检索条件输入框下方,由一个或多个主体类型列表构

成。默认全未选中,查询所有主体类型。如图 3-1 所示。

<ul> <li>Q 信用查询</li> <li>→ 一站式查询</li> </ul>	~	▶ 首页 > Q個用查询 > → 地式查询
<ul> <li>联合奖惩</li> <li>① 联合奖惩</li> <li>① 双公示</li> </ul>	~ ~	<u></u> 一站式查询
● 数据采集	~	<b>信用主体</b> 重点人群 行政许可/行政处罚
		输入名称/机构代码/统一社会信用代码 搜索
		行 业 🐼 林、牧、渔业 采矿业 制造业 电力、燃气及水的生产和供应业 建筑业 交通运输、仓储和邮政业 信息传输、计算机服务和软件业 批发和零售业 住宿和畅饮业 金融业
		房地产业 租赁和商务服务业 科学研究、技术服务和地质勘查业 水利、环境和公共设施管理业 居民服务和其他服务业 教育 卫生、社会保障和社会编利业 文化、体育和娱乐业 公共管理和社会编印 国际组织
2		◆A#WEEE A.II. WAIL.66.04 LLA.E.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.
		图 3-1

#### 1.2 查询结果页(信用主体)

操作步骤:

①信用主体查询首页中点击【搜索】按钮后,跳转至本页面;

②检索条件:根据选中的行业和主体类型,设置对应的检索条件列表(预设置中 包含检索条件的设置);

③搜索按钮:根据检索条件区填写的内容、检索条件输入框的内容,检索出满足 条件的信用主体列表。不限制检索条件输入框内容的长度。且行业和主体类型不 能直接修改;

④并提供返回信用主体查询首页的快捷方式。如图 3-2 所示。

<b>谷</b> 首页 >	Q信用查询 > ▶──站式查询				
信用主体	重点人群 行政许可/行政	上罚			( 返回
采矿业					搜索
主体类型 全部	l				
名称		法定代表人	营业执照注册号	统一社会信用代码	
没有找到匹配的记录					

图 3-2

#### 1.3 详细信息页(信用主体)

操作步骤:

①单击查询结果列表中一行查看对应的详细信息;

②复用通用企业详细信息页。如图 3-3 所示。

详细信息									×
		-	公司					🔒 最近更新:	2018-05-15
統一	社会信用代码:				法	( ( 人妻 ( 人妻 ( 人妻 ( 人妻 ( 人			
法定代	表人证件号码:					成立日期:			
注	册资本(金):								
	住所:								
经营	(业务)范围:								
优良信息(0)	负面信息(0)	业务信息(0)	基本信息 (1)	司法信息(0)	行政执法信息(0)	公用事业信息(0)	信用评价信息(0)	其他信息(0)	
没有查询到相关	(信息)								
									关闭

图 3-3

# 1.4 查询首页(重点人群)

操作步骤:

①点击左侧的"信用查询"下的"一站式查询",切换到重点人群页签;

②重点人群类别搜索链接:可直接选中某个重点人群类别,检索结果是该重点人 群类别下的所有信息。唯一校验:是否已选中一种重点人群类别。如图 5-4 所示。

122 4	Q 信用查询	~	备 首页 > Q值用查询 > → 是式查询	
=	<ul> <li>一站式查询</li> <li>① 联合奖惩</li> <li>① 双公示</li> </ul>	~	<u> 〇</u> 一站式 查询	
	曼 数据采集	~	信用主体 <b>距点人群</b> 行政许可/行政处罚	
			市人社局,执业资格注册信息	
¥				

图 3-4

辽宁立科信息工程有限公司

#### 1.5 查询结果页(重点人群)

操作步骤:

①重点人群查询首页中点击重点人群类别搜索链接后,跳转至本页面;

②检索条件:根据选中的重点人群类别,设置对应的检索条件列表(预设置中包含检索条件的设置),暂时可以输入资格人姓名(精确查询)、注册证书编号(精确查询),重点人群类别也可下拉选择;

③搜索按钮:根据检索条件区填写的内容、检索条件输入框的内容,检索出满足 条件的重点人群列表。不限制检索条件输入框内容的长度。且重点人群类别可以 直接修改;

④并提供返回重点人群查询首页的快捷方式。如图 3-5 所示。

<b>會</b> 首页	> <b>Q</b> 信用查询 >	▶──站式查询										
信用主体	重点人群	行政许可/行	而政处罚									<ul> <li>运</li> </ul>
資格ノ	(姓名: 请填)	弓资格人姓名			书名称: 请	真写注册证书名和	R					
市建委_执业	业资格注 ▼											
资格人姓名	证件类型	注册证书	执业资格	注册证书	注册日期	注册有效	注册有效	发证单位	资格状态	执业单位	无备注	插入时间
没有找到匹配的记录												

图 3-5

#### 1.6 详细信息页(重点人群)

操作步骤:

①单击查询结果列表中一行查看对应的详细信息;

②详细信息页,包含资格人姓名、执业资格等级、注册证书编号等信息。如

图 3-6 所示。

详细信息	×
基本信息	
	and the second sec
洋细信息(1条记录)	
> 职业执业资格注册信息 (1 条记录)	
资格人姓名:	证件类型:
注册证书名称:	执业资格等级:
注册证书编号:	注册曰期:
注册有效起始日:	注册有效期至:
发证单位:	资格状态:
执业单位名称:	唯一标识符:
	网关

图 3-6

#### 1.7 查询首页(行政许可/行政处罚)

操作步骤:

①点击左侧的"信用查询"下的"一站式查询",切换到行政许可/行政处罚页签;

②检索条件输入框:快速检索当前选择的行政类别维度下,满足检索条件的行政

许可/行政处罚列表,暂时可以输入行政项目决定书文号(精确查询)、项目名称

(模糊查询);

③搜索按钮:行政许可/行政处罚功能中不限制最小输入长度,不输入可以直接 点击搜索,检索结果是该行政类别下的所有信息。唯一校验:是否已选中一种行 政类别。

④行政类别:处于检索条件输入框下方,由一个或多个行政类别列表构成。默认选中第一个行政许可类别。如图 3-7 所示。

全国信用	息共享平台(营口)	
•	斧 首页 > Q 信用查询 > →→站式查询	
信用查询	×	
一站式查询		
联合奖惩		
一张网查询		
双公示	×	
数据采集	➤ 信用主体 重点人群 行政许可/行政处罚	
	输入行政项目决定书文号或项目名称	搜索
	行政类别: <mark>行政等可</mark> 行政处罚	



#### 1.8 查询结果页(行政许可/行政处罚)

操作步骤:

①行政许可/行政处罚查询首页中点击【搜索】按钮后,跳转至本页面;

②检索条件:根据选中的行政类别,设置对应的检索条件列表(预设置中包

含检索条件的设置),暂时可以输入行政项目决定书文号(精确查询)、项目名称

(模糊查询),行政类别也可切换选择;

③搜索按钮:根据检索条件区填写的内容、检索条件输入框的内容,检索出满足 条件的行政许可/行政处罚列表。同样地,不限制检索条件输入框内容的长度。

且行政类别可以直接修改;

④并提供返回行政许可/行政处罚查询首页的快捷方式。如图 3-8 所示。

信用主体 重点人群	行政许可/行政处罚				- use
输入行政项目决定书文号	或项目名称				搜索
教業別: 行政許可 行政	奴处罚				
<b>示政项目决定书文号</b>	项目名称	行政相对人名称	许可机关	上报单位	数据更新时间戳
		1000			
		Sala www.			
					2010/03/25

图 3-8

# 1.9 详细信息页(行政许可/行政处罚)

操作步骤:

①单击查询结果列表中一行查看对应的详细信息;

②详细信息页,包含【行政许可:申报信息、主体信息、许可信息、其他信息】、

【行政处罚:案件信息、处罚主体、处罚信息、其他信息】等相关内容。如图 3-9 所示。

(2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	×
9种物质积的dwR的发展成开带用碳的本能	
+	
行政许可决定书号:	
项目名称:	
作可内容:	
meuto:	
主体信息	
行政型法名称:	
统一社会信用代码:	
(1)(70/L40代66):	
IREAR:	
税外型2号:	
<b>期代券份证号</b> :	
法设代罪人结名:	
許可從意	
许可机关:	
皆可决定日期:	
作可截止日期:2009/02/20	

# 四、联合奖惩

#### 1.一张网查询

#### 1.1 查询首页(企业)

操作步骤:

①点击左侧的"联合奖惩"下的"一张网查询",默认为企业页签;

②检索条件输入框:快速检索当前选择的措施名称、来源单位和奖惩类别维度下,满足检索条件的企业列表,暂时可以输入企业名称(模糊查询)、统一社会信用代码(精确查询);

③搜索按钮:企业功能中搜索关键词不得少于2个字符,不输入不可以直接点击 搜索,检索结果是该措施名称、来源单位和奖惩类别下的所有信息;

④措施名称:处于检索条件输入框下方,有一个或多个措施列表构成。默认全未 选中,查询所有措施;

⑤来源单位:处于检索条件输入框下方,由一个或多个来源单位列表构成。默认 全未选中,查询所有来源单位;

⑥奖惩类别:处于检索条件输入框下方,有一个或多个奖惩类别列表构成。默认 全未选中,查询所有行业。如图 4-1 所示。

	脅 首页 > ♥联合奖惩 > →→张网查询		
Q 信用查询 ~			
♥ 联合奖惩 >			
▲ 双公示 ~		🤇 一张网查询	
	企业		
	输入企业	业名称/统一社会信用代码	搜索
	奖惩类别	紅名单 黑名单	
	損施名称	在一定期限内,对有走私罪的海关失信企业,列入黑名单,依法限制其法定代表人(负责人)、董事 事、高级管理人员成为其他公司的法定代表人 依法限制设立融资性担保公司;在审批融资性担保公司或全融机构董事、监事及高级管理人员任职经 时,将海关失信企业的失信状况作为董要参考依	i、监 游格 展开
	来源单位	最高法 税务总局 中国海关	

图 4-1

#### 1.2 查询结果页(企业)

操作步骤:

①企业查询首页中点击【搜索】按钮后,跳转至本页面;

②检索条件:根据选中的措施名称、来源单位和奖惩类别,设置对应的检索条件

列表(预设置中包含检索条件的设置);

③搜索按钮:根据检索条件区填写的内容、检索条件输入框的内容,检索出满足 条件的企业列表。不限制检索条件输入框内容的长度。且措施名称、来源单位和 奖惩类别不能直接修改;

④并提供返回企业查询首页的快捷方式。如图 4-2 所示。

立科								
业名称	奖惩关别	数据来源	奖惩日期					
		没有找到匹配的记录						
		120141340516246431634K						

图 4-2

# 1.3 详细信息页(企业)

rm/userpermission/login/#

操作步骤: ①单击查询结果列表中一行查看对应的详细信息;

②详细信息页,包含统一社会信用代码、法定代表人、法定代表人证件号码、成 立日期、注册资本、住所、经营范围。如图 4-3 所示。

详细信息			×	
	星会单		⊖ 最近更新	
统一社会信用代码:		法人 ( 负责人 ) :	test of the second s	
法定代表人证件号码:		成立日期:		
注册资本(金):	1	住所:	and the second sec	
经营(业务)范围:				<b>0</b> ▲ 祭
ID :		海关编码:	- Infine sec	
企业中文名称: 首次注册日期:		组织机构代码:		
信用等级:	and the second	等级认定时间:		
法人代表:		注册地址:		
行业种类:		注销标志:		
统一社会信用代码:		认定时间:		
唯一标识付:				
			<b>芝</b> 反馈	

图 4-3

1

# 五、双公示

#### 1.在线填报

#### 1.1 查询列表

操作步骤:

①点击左侧的"双公式"下的"在线填报",默认显示公示类型为行政处罚,可 切换到行政许可;

②显示双公式信息列表;

③列表项为【行政许可:行政许可决定书文号、行政相对人名称、行政相对人类 别、许可类别、许可证书名称、许可机关、许可内容、许可决定日期、入库日期、 上报状态】、【行政处罚:行政处罚决定书文号、行政相对人名称、行政相对人 类别、处罚类别、处罚依据、处罚机关、处罚内容、处罚决定日期、入库日期、 上报状态】。如图 5-1 (行政许可)、图 5-2 (行政处罚) 所示。

	-	脅 首页 > ▲新双公示 > >	在线填报								
系統设置	~	公示类型: 行政许可 🔻	决定文书号:		相对人名	;称:		上报状态:请选	择 <b>▼</b> Q 搜索	✔ 新増	€ 编辑
🔒 资源目录	~	行政许可决定文书号	行政相对人名称	行政相对	许可类别	许可证书名称	许可机关	许可内容	许可决定	入库日期	上报
Q 信用查询	~									,	
☐ 信用公示	~										
👙 中介机构	~										
● 联合奖惩	~										
信用评价(黄石)	~										
🥃 信用状况监测	~										
▲ 型公示	~						1.1.1				
Excel归集											
报送国家											
▶ 在线填报											
接口日志查询		显示第 1 到第 10 条记录,总共	1535 条记录					6 第1共154	页 () ()	每页显示 10	▲ 条记录

图 5-1

	-	<b>*</b> 1	首页 > ▲新双公示 > ▶在线	l填报								
🌣 系统设置	~	公示类	€型: 行政处罚 ▼ 决罚	全文书号:		相对人名	称:		上报状态:请选择	▼ Q 搜索	✔ 新増	€ 编辑
🏭 资源目录	~		行政处罚决定书文号	行政相对人名称	行政相对	处罚类别	处罚依据	<b></b>	处罚内容	处罚决定	入库日期	┣报
Q 信用查询	~											1.00
☐ 信用公示	~											
👙 中介机构	~				10.00							
● 联合奖惩	~											
信用评价(黄石)	~											(IIII)
曼 信用状况监测	~											
1 新双公示	~											
Excel归集												
报送国家												
• 在线填报												ų D
接口日志查询		显示第	1 到第 10 条记录,总共 288	18 条记录				"	6 第1共289页	• •	每页显示 10	▲ 祭记录

图 5-2

#### 1.2 新增

#### 操作步骤:

①选择公示类型(行政许可/行政处罚),点击【新增】按钮,弹出新增行政许可/行政处罚信息窗口页

面;如图 5-3。

☆ 首页 > △新双公示 > ▶ 在线は	直报								
公示类型: 行政处罚 ▼ 決定	文书号:	相对人	名称:		上报状态:请试	先择 マ Q 搜索	~	◆ 新増	€ 編輯
行政处罚 行政处罚 行政进行政许可	行政相对人名称	行政相对人	处罚类别	处罚依据	处罚机关	处罚内容	处罚决定日期	入库日期	上报状态
显示第 1 到第 10 条记录,总共 28	888 条记录					(《 《 第1共28	9页 ( ) ( )	每贝亚亦 10	▲ 条记录

如图 5-3

②填写填报内容:

【行政许可】:包括行政相对人类别、行政相对人名称、统一

社会信用代码、工商注册号、组织机构代码、税务登记号、事业单位证书号、社 会组织登记证号、法定代表人、法定代表人证件类型、法定代表人证件号码、证 件类型、证件号码、行政许可决定文书名称、行政许可决定文书号、许可类别、 许可证书名称、许可编号、许可内容、许可决定日期、有效期自、有效期止、许 可机关、当前状态、许可机关统一社会信用代码、数据来源单位、数据来源单位 统一社会信用代码、备注;图 5-4。点击【确定】按钮;

#### 注:显示内容因行政相对人类别的不同有所差异。

新增行政许可

行政相对人类别:	请选择		Ŧ	(必填项)	
行政相对人名称:	行政相对人名称			(必填项)	
统一社会信用代码:	统一社会信用代码		(对象类型为法人或个体工商户时的 必填项,如个体工商户智无统一社会 信用代码,可填写17 个0 加X 代替)		
工商注册号:	工商注册号		(对象类型为法人或个体工商户时的 选填项)		
组织机构代码:	组织机构代码		(对象类型为法人或个体工商户时的 选填项)		
税务登记号:	税务登记号		(对象类型为法人或个体工商户时的 选填项)		
事业单位证书号:	事业单位证书号		(对象类型为法人或个体工商户时的 选填项)		
社会组织登记证号:	社会组织登记证号			(对象类型为法人或个体工商户时的 选填项)	
法定代表人:	法定代表人		(对象类型为法人或个体工商户时的 必填项)		
法定代表人证件类型:	请选择		(对象类型为法人或个体工商户时选 填项)		
法定代表人证件号码:	法定代表人证件号码		(对象类型为法人或个体工商户时的 选填项)		
证件类型:	请选择		Ŧ	(对象类型为自然人时的必填项)	
证件号码:	证件号码			(对象类型为自然人时的必填项)	
行政许可决定文书名称:	行政许可决定文书名称			(必埴项)	
行政许可决定文书号:	行政许可决定文书号			(必填项)	
许可类别:	请选择		Ŧ	(必填项)	
许可证书名称:	许可证书名称			(选填项)	
许可编号:	许可编号		(选填项)		
许可内容:	许可内容		(必填项)		
许可决定日期:	点击空白处选择许可决定日期			(必填项)	
有效期自:	点击空白处选择有效期自			(必填项)	
有效期止:	点击空白处选择有效期止	×	长期	(必填项)	

#### 辽宁立科信息工程有限公司

许可机关:	许可机关	(必填项)
当前状态:	请选译	(必填项)
许可机关统一社会信用代码:	许可机关统一社会信用代码	(必埴项)
数据来源单位:	数据来源单位	(必填项)
数据来源单位统一社会信用代码:	数据来源单位统一社会信用代码	(必填项)
备注:	备注	(选填项)
	l. li	
		确定取消

#### 图 5-4

【行政处罚】: 行政相对人类别、行政相对人名称、统一社会信用代 码、工商注册号、组织机构代码、税务登记号、事业单位证书号、社会组织登记 证号、法定代表人、法定代表人证件类型、法定代表人证件号码、证件类型、证 件号码、行政处罚决定文书号、违法行为类型、违法事实、处罚依据、处罚类别、 处罚内容、处罚决定日期、处罚有效期、公示截止期、处罚机关、处罚机关统一 社会信用代码、数据来源单位、数据来源单位统一社会信用代码、备注,图 5-5。 点击【确定】按钮;

注:显示内容因行政相对人类别的不同有所差异。

曾行政处罚			×
行政相对人类别:	请选择	(必填项)	
行政相对人名称:	行政相对人名称	(必填项)	
统一社会信用代码:	统一社会信用代码	(対象类型为法人或个体工商户时的 必填项,如个体工商户智无统一社会 信用代码_可信定17_<0 tmX (代禁)	
工商注册号:	工商注册号	(对象类型为法人或个体工商户时的 洗填项)	
组织机构代码:	组织机构代码	(对象类型为法人或个体工商户时的 选填项)	
税务登记号:	税务登记号	(对象类型为法人或个体工商户时的 选填项)	
事业单位证书号:	事业单位证书号	(对象类型为法人或个体工商户时的 选填项)	
社会组织登记证号:	社会组织登记证号	(对象类型为法人或个体工商户时的 选填项)	
法定代表人:	法定代表人	(对象类型为法人或个体工商户时的 必填项)	
法定代表人证件类型:	请选择	(对象类型为法人或个体工商户时选 垣项)	
证件类型:	请选择	(对象类型为自然人时的必填项)	
证件号码:	证件号码	(对象类型为自然人时的必填项)	
行政处罚决定文书号:	行政处罚决定文书号	(必填项)	
违法行为类型:	违法行为类型	(必填项)	
违法事实:	违法事实	(必填项)	
处罚依据:	处罚依据	(必填项)	
处罚类别:	<ul> <li>警告</li> <li>罚款</li> <li>没收违法所得、没收非法财物</li> <li>责令停产停业</li> </ul>	(必填项,按Ctrl多选)	
处罚内容:	处罚内容	(必填项)	
处罚决定日期:	点击空白处选择处罚决定日期	(必填项)	

处罚有效期:	点击空白处选择处罚有效期	×	长期	(必填项)
公示截止期:	点击空白处选择处罚公示截止期	×	长期	(选填项)
处罚机关:	处罚机关			(必填项)
处罚机关统一社会信用代码:	处罚机关统一社会信用代码			(必填项)
数据来源单位:	数据来源单位	(必填项)		
数据来源单位统一社会信用代码:	数据来源单位统一社会信用代码			(必填项)
备注:	备注			(选埴项)
				确定取消

图 5-5

③弹出"操作成功",显示在行政许可/行政处罚信息列表中。

#### 1.3 编辑

操作步骤:

①选择公示类型(行政许可/行政处罚),并点击【编辑】按钮,

弹出编辑行政许可/行政处罚信息窗口页面;未选择或选择多行显示错误信息;

②填写【行政许可】:包括行政相对人类别、行政相对人名称、统一

社会信用代码、工商注册号、组织机构代码、税务登记号、事业单位证书号、社

会组织登记证号、法定代表人、法定代表人证件类型、法定代表人证件号码、

行政许可决定文书名称、行政许可决定文书号、许可类别、

许可证书名称、许可编号、许可内容、许可决定日期、有效期自、有效期止、许可机关、当前状态、许可机关统一社会信用代码、数据来源单位、数据来源单位 统一社会信用代码、备注,图 5-6;

注:显示内容因行政相对人类别的不同有所差异。

修改行政许可			×
行政相对人类别:	•	(必填项)	
行政相对人名称:		(必填项)	
统一社会信用代码:		(对象类型为法人或个体工商户时的 必填项,如个体工商户暂无统一社会 信用代码,可填写17 个0 加X 代替)	
工商注册号:		(对象类型为法人或个体工商户时的 选填项)	
组织机构代码:		(对象类型为法人或个体工商户时的 选填项)	
税务登记号:		(对象类型为法人或个体工商户时的 选填项)	
事业单位证书号:		(对象类型为法人或个体工商户时的 选填项)	
社会组织登记证号:		(对象类型为法人或个体工商户时的 选填项)	
法定代表人:		(对象类型为法人或个体工商户时的 必填项)	
法定代表人证件类型:	•	(对象类型为法人或个体工商户时选 填项)	
法定代表人证件号码:		(对象类型为法人或个体工商户时的 选填项)	
行政许可决定文书名称		(必填项)	
行政许可决定文书号:		(必填项)	
许可类别:	•	(必填项)	
许可证书名称:		(选埴项)	
许可编号:		(选填项)	
许可内容:	· m/m · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(必填项)	
许可决定日期:		(必填项)	
有效期自:	k	(必填项)	
有效期止:	★ ■ 长期	(必填项)	
许可机关:		(必填项)	
当前状态:	•	(必填项)	
许可机关统一社会信用代码:		(必埴项)	
数据来源单位:		(必填项)	
数据来源单位统一社会信用代码:		(必填项)	
备注:		(选填项)	

辽宁立科信息工程有限公司

确定取消

#### 图 5-6

【行政处罚】:行政相对人类别、行政相对人名称、统一社会信用代码、工商注 册号、组织机构代码、税务登记号、事业单位证书号、社会组织登记好、法定代 表人、法定代表人证件类型、法定代表人证件号码、行政处罚决定文书号、违法 行为类型、违法事实、处罚依据、处罚类别、处罚内容、处罚决定日期、处罚有 效期、公示截止期、处罚机关、处罚机关统一社会信用代码、数据来源单位、数 据来源单位统一社会信用代码、备注,图 5-7。点击【确定】按钮;

注:显示内容因行政相对人类别的不同有所差异。

修改行政处罚			×
行政相对人类别:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(必填项)	
行政相对人名称:		(必填项)	
证件类型:		(对象类型为自然人时的必填项)	
证件号码:		(对象类型为自然人时的必填项)	
行政处罚决定文书号:		(必填项)	
违法行为类型:		(必填项)	
违法事实:		(必填项)	
处罚依据:		(必填项)	
处罚类别:		(必填项,按Ctrl多选)	

罚款金额(万元):		(处罚类别为罚款时必填项)
处罚内容:		(必填项)
处罚决定日期:		(必填项)
处罚有效期:	*	(必填项)
公示截止期:	× iii 长期	(选填项)
处罚机关:		(必填项)
处罚机关统一社会信用代码:		(必填项)
数据来源单位:		(必填项)
数据来源单位统一社会信用代码:		(必填项)
备注	÷	(选填项)
	(, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	8
		确定取消

图 5-7

④弹出"修改成功",显示在行政许可/行政处罚信息列表中。

## 1.5 高级搜索

操作步骤:

①点击 ~ ^ , 扩展/收起条件输入搜索页面;

②页面支持按公示类型、决定书文号、相对人名称、上报状态、行政相对人类别进行联合查询。如图 5-8 所示。

公示类型:	行政处罚 🔻	决定文书号:	相对人名称:	上报状态:	请选择 ▼ Q 搜索	×	╋ 新増	€ 编辑
公示类型:	行政处罚 🔹	决定文书号:	相对人名称:	上报状态:	请选择 ▼ Q 搜索	<u>^</u>	╋ 新増	€ 编辑
行政相对人	关别:请选择	¥ ▼						

图 5-8

#### 2.Excel 归集

#### 1.1 查询列表

操作步骤:

①点击左侧的"双公式"下的"Excel 归集";

②显示 Excel 归集信息列表;

③列表项为公示类型、归集部门、归集时间、文件名称、归集数据量、校验成功数据量、校验错误数据量、归集类型、归集结果。如图 5-9 所示。

🗘 系统设置	~	公示	类型:请选择-		×	× *	Q 搜索 V				製板下载 数据上传
🔒 资源目录	~		公示类型	归集部门	归集时间	文件名称	归集数据量	枝验成功数据量	枝验错误数据量	归集类型	归集结果
Q 信用查询	~										
信用公示	~		-	and the second sec							1.00
🕏 中介机构	~										
▶ 联合奖惩	~		1000								
信用评价(黄石)	~										
📄 信用状况监测	~									-	100
1	~										
Excel归集											
报送国家											
在线填报											
接口日志查询		显示	第 1 到篇 10 条记录,	总共 248 条记录					第1共25页	) ())	每页显示 10 🔺 祭记录

图 5-9

#### 1.2 下载数据模板

操作步骤:

①点击 Excel 归集页面右上方点击模板下载,并点击相应的模板类型;

②弹出下载数据模板窗口页面中包含【确定】、【取消】按钮;

③点击【确定】按钮可将相应的模板文件(. x1sx)保存到本地,点击【取消】 按钮则放弃数据模板下载。如图 5-10、5-11 所示。

*	首页 》									
	¥型:请选择	▼ 归集时间:		× =	× 🗎 Q	搜索 >			1	該板下载 数据上传
	公示类型	归集部门	归集时间	文件名称	归约	集数据量	校验成功数据量	校验错误数据量	归集类型	归集结果
				下载模板	×					
				17000230						
				CTEV PRIMERZO A 48492 XISX						
显示的	1 到第 10 条记录。	总共 248 条记录						第1共25页		每页显示 10 🔺 条记录
				न्त्र						
				<b>室</b>	5-10					
	i	已完成 0% - t				—		×		
		获取文件信息	:							
		行政行可措施	vlev .	_						
			.xisx (						~	
		×	.11十 12第26						^	
		估计剩余时								
		下载到:	你要打开还	是保存此文件?						
		传输速度:								
				<b>夕</b> 段• 行政许可	T槽板viev					
		□下载完品	x	10450 T0450 PT	1 Hellowian					
				<u> </u>	oft Excel 工作表					
				来源:						
									_	
				打	(开(O)	保存(S	)	取消		
						/m+		5 <b>6.0</b>		
			2	K日 Internet 的文件の	可能灼你有所帮助	,但杲	些又件 <b>可</b> 能 专家来的	的包裹你的计	г	
			<b>V 1</b>	■机。如果你不信任具	ミ米源, 请不要打け	市助保	仔该又件。	有191以险?		

图 5-11

#### 1.3 上传数据

操作步骤:

①点击 Excel 归集页面右上方的【数据上传】按钮,弹出上传文件窗口页面;

②页面中包含数据类型选项,【选择文件】按钮、【开始上传】按钮、【关闭】 按钮;

③选择数据类型,点击【选择文件】按钮可选择相应的模板文件(.xlsx),并

点击【开始上传】按钮进行文件的上传;未选择则点击【开始上传】按钮无反应。

如	图 5-	12 所示	0							
*	首页 > 🕰新双公元	Excelle								
	类型:请选择	* 归集时间:		× 🗮	× ≡	Q.搜索 >			模	扳下载 数据上传
	公示类型	归集部门		归集时间 文件名称		归集数据量	校验成功数据量	校验错误数据量	归集类型	归集结果
						2				
			上传			×				
			数据类型:	行政处罚		٣	A			
			上传文件:	选择文件 开始上传						
				ZANKII VIMEN						
			1							
			0							
			9							
显示	ñ 1 到第 10 条记录	总共 224 条记录						第1共23页	) (n) - <b>A</b>	页显示 10 🔺 条记录
						关闭				

图 5-12

④上传后提示操作结果,窗口显示上传的总数量,成功的数量及失败的数量(失败数据不录入平台)等信息。点击查看详情,下载详细说明的 Excel 文本,文本记录了未通过验证的双公示信息及错误提示信息,鼠标悬停在"哪里查看校验正确数据?"点击马上前往,跳转至在线填报页面,查看成功上报的数据。

4++		<u> </u>	<u></u>
<u><u><u></u></u></u>		=	
10			1 m 1
	~ ~	_	_

本次操作上传 24 条数据,但是其中:	
	查看详细>>
我在 含 首页 🛆 新双公示 • 在线填报 列表中	
	检查完成
◎ ⑧ 待修复错误数据 0 条	
<ul><li>● 哪里查看校验正确数据?</li><li>● 在哪里修复错误数据?</li></ul>	

关闭

 $\times$ 

图 5-13

#### 1.4 下载数据文件

操作步骤:

①点击列表中的文件名称,弹出下载数据文件窗口页面;

②页面中包含【确定】、【取消】按钮;

③点击【确定】按钮可将相应的数据文件(.xlsx)保存到本地,点击【取消】 按

钮则放弃数据文件下载。如图 5-14 所示。

已完成 0% - file ( )	_		×
文件下载			×
你要打开还是保存此文件?			
名称: 行政处罚.xlsx 类型: Microsoft Excel 工作表 来源:			
打开(O) 保存(S)		取消	
来自 Internet 的文件可能对你有所帮助,但某些文件算机。如果你不信任其来源,请不要打开或保存该文	‡可能統 件。	仓害你的计 [何风险?	

图 5-14

#### 1.7 高级搜索

操作步骤:

①点击 ~ ^ , 扩展/收起条件输入搜索页面;

②页面支持按公示类型、归集时间、文件名称、归集结果、部门进行联合查询。 如图 5-15 所示。



图 5-15

#### 3.归集错误信息

#### 1.1 查询列表

操作步骤:

①点击左侧的"双公式"下的"归集错误信息";

②显示双公示上报错误的信息列表;

③列表项为行政处罚决定书文号、行政相对人名称、行政相对人类别、处罚类别、 处罚依据、处罚决定日期、处罚机关、处罚内容、处罚决定日期、入库日期、错 误详情。如图 5-16 所示。

	脅 首页 ▲新双公示 →四集構実信包											
☆万満型: 行政処罰 ♥ 決定文书号: 相対人名称: Q 搜索 ♥ <b>び</b> 編組 <b>+</b> 批量下载 <b>+</b> 全部下									+ 全部下载			
	行政处罚决定书文号	行政相对人名称	行政相对人	处罚类别	处罚依据	处罚决定日期	处罚机关	处罚内容	处罚决定日期	入库日期	错误	洋情
	1.00 million (1.00 million)											
显示	第 1 到第 6 条记录,总共 6 条记录	ŧ										

图 5-16

#### 1.2 编辑

①并点击【编辑】按钮,弹出编辑行政许可/行政处罚信息窗口页面;未选择或 选择多行显示错误信息;

②填写填报内容:

【行政许可】:包括行政相对人类别、行政相对人名称、统一

社会信用代码、工商注册号、组织机构代码、税务登记号、事业单位证书号、社 会组织登记证号、法定代表人、法定代表人证件类型、法定代表人证件号码、证 件类型、证件号码、行政许可决定文书名称、行政许可决定文书号、许可类别、 许可证书名称、许可编号、许可内容、许可决定日期、有效期自、有效期止、许 可机关、当前状态、许可机关统一社会信用代码、数据来源单位、数据来源单位 统一社会信用代码、备注;图 5-17。点击【确定】按钮;

#### 注:显示内容因行政相对人类别的不同有所差异。

修改行政许可

行政许可			×
行政相对人类别:		(必填项)	
行政相对人名称:		(必填项)	
统—社会信用代码:		(对象类型为法人或个体工商户时的 必填项,如个体工商户暂无统一社会 信用代码,可填写17 个0 加X 代替)	
工商注册号:		(对象类型为法人或个体工商户时的 选填项)	
组织机构代码:		(对象类型为法人或个体工商户时的 选填项)	
税务登记号:		(对象类型为法人或个体工商户时的 选填项)	
事业单位证书号:		(对象类型为法人或个体工商户时的 选填项)	
社会组织登记证号:		(对象类型为法人或个体工商户时的 选填项)	
法定代表人:		(对象类型为法人或个体工商户时的 必填项)	
法定代表人证件类型:	•	(对象类型为法人或个体工商户时选 填项)	
法定代表人证件号码:		(对象类型为法人或个体工商户时选 填项)	
证件类型:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(对象类型为自然人时的必填项)	
证件号码:		(对象类型为自然人时的必填项)	
行政许可决定文书名称:		(必填项)	
行政许可决定文书号:		(必填项)	

确定取消

(必填项)	~	许可类别:
(许可类别包含其他时为必填项)		具体类别:
(选填项)		许可证书名称:
(选填项)		许可编号:
(必填项)		许可内容:
(必填项)		许可决定日期:
(必填项)		有效期自:
(必填项)	★   ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★	有效期止:
(必填项)		许可机关:
(必填项)	~	当前状态:
(必填项)		许可机关统一社会信用代码:
(必填项)	Concession .	数据来源单位:
(必填项)		数据来源单位统一社会信用代码:
(选填项)		备注:
	v	рац <u>у _ </u> ,
_		

图 5-17

【行政处罚】: 行政相对人类别、行政相对人名称、统一社会信用代 码、工商注册号、组织机构代码、税务登记号、事业单位证书号、社会组织登记 证号、法定代表人、法定代表人证件类型、法定代表人证件号码、证件类型、证 件号码、行政处罚决定文书号、违法行为类型、违法事实、处罚依据、处罚类别、 处罚内容、处罚决定日期、处罚有效期、公示截止期、处罚机关、处罚机关统一 社会信用代码、数据来源单位、数据来源单位统一社会信用代码、备注,图 5-18。 点击【确定】按钮;

注:显示内容因行政相对人类别的不同有所差异。

 $\times$ 

修改行政处罚		
行政相对人类别:		(必填项)
行政相对人名称:		(必填项)
统一社会信用代码:		(对象类型为法人或个体工商户时的 必填项,如个体工商户智无统一社会 信用代码,可填写17 个0 加X 代替)
工商注册号:		(对象类型为法人或个体工商户时的 选填项)
组织机构代码:		(对象类型为法人或个体工商户时的 选填项)
税务登记号:	1	(对象类型为法人或个体工商户时的 选填项)
事业单位证书号:		(对象类型为法人或个体工商户时的 选填项)
社会组织登记证号:		(对象类型为法人或个体工商户时的 选填项)
法定代表人:		(对象类型为法人或个体工商户时的 必填项)
法定代表人证件类型:		(对象类型为法人或个体工商户时选 填项)
法定代表人证件号码:		(对象类型为法人或个体工商户时选 填项)
证件类型:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(对象类型为自然人时的必填项)
证件号码:		(对象类型为自然人时的必填项)
行政处罚决定文书号:		(必填项)
违法行为类型:		(必填项)

违法事实:		P.,	Ŷ	(必填项)	
处罚依据:			5	(必填项)	
处罚类别:			<b>~</b>	(必填项,按Ctrl多选)	
处罚内容:	1			(必填项)	
处罚决定日期:				(必填项)	
处罚有效期:		× Ħ	长期	(必填项)	
公示截止期:		× Ħ	长期	(选填项)	
处罚机关:				(必填项)	
处罚机关统一社会信用代码:				(必填项)	
数据来源单位:				(必填项)	
数据来源单位统一社会信用代码:				(必填项)	
备注:			Ŷ	(选填项)	
				確	<b>市</b> 取消

图 5-18

③弹出"操作成功",显示在行政许可/行政处罚信息列表中。

## 1.3 批量下载

操作步骤:

①选中行政许可/行政处罚信息列的复选框,点击右上方点击批量下载按钮,下 载选中的行政许可/行政处罚信息;

②弹出下载数据模板窗口页面中包含【确定】、【取消】按钮;

③点击【确定】按钮可将相应的模板文件(.x1sx)保存到本地,点击【取消】 按钮则放弃数据模板下载。如图 5-19 所示。

图 5-19

#### 1.4 全部下载

操作步骤:

①点击右上方全部下载按钮,下载全部的行政许可/行政处罚信息;

②弹出下载数据模板窗口页面中包含【确定】、【取消】按钮;

③点击【确定】按钮可将相应的模板文件(. x1sx)保存到本地,点击【取消】

按钮则放弃数据模板下载。如图 5-20 所示。

公示	隆型: 行政许可 ∨ 決定	文书号:	相	时人名称:		Q 搜索	~				€ 编辑	+ 批量	下载	+ 全部下载
	行政许可决定文书号	行政相对人名称	行政相对人文	件下載				×	许可内容	许可决定日期	入库日	钥	错误详	佶
			· · · · ·	你要打开还是	保存此文件?			5		-				
				x	名称									
显示	1 到篇 2 祭记录,总共 2 祭记	<b></b>			类型: Microsoft Excel 工作課 来源:	Ę								
					打开(O)	保存(S)	取消							
				** 第	目 Internet 的文件可能对你有所帮 叽,如果你不信任其来源,请不要打	助, 但某些文 打开或保存该	《件可能危害你的计 文件。 <u>有何风险?</u>							
					冬	5-2	0							

# 六、数据采集

#### 1.在线报送

用户单条数据或者批量数据上报功能。 操作步骤: ①点击菜单选择"数据采集",进入"在线报送"页面;

②**需要说明的是**,如果在"列结构配置"中,没有进行"建表"操作,也就是说

没有建立实体表的话,在该页面是无法进行浏览和增加、删除、修改等操作的。 如图 6-1 所示。

۲	全国信用	信息	共享平台(营口	)						•	yksjsb 市信用中心 🝷
—			合 首页 > ■数据采集	→▶在线报送							
۹	信用查询	~	▶分类导航信息	▶数据							
U	联合奖惩	~		+ 新	き じ 編辑	<b>前</b> 删除	☑ 模板下载	💂 批量报送			
۵	双公示	~									
9	数据采集	~									
•	在线报送										
	报送数据查询										
	上报日志查询										

图 6-1

#### 1.1 新增操作

操作步骤:

①点击左侧的"分类导航信息"下的建立好的表单名称结点,右侧"\*\*\*\*数据" 中显示该表单中包含的已上报数据信息。

②点击"新增"按钮,弹出"新增\*\*\*\*信息"页面,添加信息完成后,点击"确 定",保存数据,然后关闭"新增\*\*\*\*信息"页面,刷新上报数据列表。

③需要说明的是,弹出的新增页面中的控件是根据列结构配置中配置的控件类型 来自动变化的,可以由用户自由配置。如图 6-2 所示。

 Image: State of the stat

新增行政强制信息		×
行政相对人:		<b>A</b>
代码或证件类型:	未选择	- 1
代码或证件号码:		- 1
法定代表人姓名:		
法定代表人证件类型:	未选择	- 1
法定代表人证件号码:		- 1
强制执行方式:	未选择	
强制执行理由:		
强制执行依据:		•
	确定	取消

图 6-2

#### 1.2 编辑操作

操作步骤:

①点击左侧的"分类导航信息"下的建立好的表单名称结点,右侧"\*\*\*\*数据"中显示该表单中包含的已上报数据信息。

②选择一条记录,点击"编辑"按钮,弹出"修改\*\*\*\*信息"页面,修改信息完成后,点击"确定",保存数据,然后关闭"修改\*\*\*\*信息"页面,刷新上报数据列表。如图 6-3 所示。

<ul> <li>▶行政强制数据</li> <li>▶ 新增</li> <li>び編辑</li> <li>         ・ ・</li> <li>         ・</li> <li< th=""><th>採集〉▶在</th><th>线报送</th><th></th></li<></ul>	採集〉▶在	线报送	
+ 新增 び 编辑		ド行政强制数据	
		+新增 ◎ 编辑	

修改行政强制信息		×
行政相对人:		<u>^</u>
代码或证件类型:	•	
代码或证件号码:		
法定代表人姓名:		
法定代表人证件类型:	T	
法定代表人证件号码:		
强制执行方式:	<b>•</b>	
强制执行理由:		
强制执行依据:		-
	确定	取消

图 6-3

#### 1.3 删除操作

操作步骤:

①点击左侧的"分类导航信息"下的建立好的表单名称结点,右侧"\*\*\*\*数据" 中显示该表单中包含的已上报数据信息。

②首先选择一条或者多条记录,点击"删除"按钮,弹出"删除"提示框,点击 "确定",删除选择的记录数据,然后刷新上报数据列表。如图 6-4 所示。

	确定	取消
确定删除?		
操作提示		×

图 6-4

#### 1.4 批量上传操作

实现该功能需要用户先下载 Execel 模板,在 Execel 模板中填写数据,然后 在通过上传功能将要上报的数据上传到系统中。

#### 1.4.1 生成模板

操作步骤:

①点击左侧的"分类导航信息"下的建立好的表单名称结点,然后点击"模板" 按钮,即可下载模板,保存到本地下载路径下;如图 6-5 所示

罷集 > ▶在	线报送							
	▶行政强制数							
	╋ 新増	☯ 编辑	@ 删除	☑ 模板下载	▶ 批量报送			
		操作	F提示				×	
		确认	下載量	新模板?				
						确定	取消	

图 6-5

#### 1.4.2 上报数据

操作步骤:

①点击左侧的"分类导航信息"下的建立好的表单名称结点,然后点击"上报"按钮,弹出"批量上报数据"页面; ②点击选择文件,在文件选择器中,选择要上传的Excel文件,点击打开;

#### ③点击"开始上传"按钮;

④提示"数据采集批量数据导入成功"后,关闭对话框,完成数据上报,刷新数据列表。如图 6-6、6-7 所示

採集>)在线搬送	
ドテ政强制数据	
+新增 び 编辑	
批量上传行政强制数据	×
选择文件 开始上传	
	关闭

#### 图 6-6

±11±-44	わたま (D.)		laumlaad.			,		_
176 • 454	888日(D:)		lownload	 •	*	a		2
夹					8	•		?
		<b>^</b>	名称	修改日期	类型	大小		
			🕙 modelcf.xls	2017/12/13 11:16	Microsoft Excel		23 KB	
			🕙 modelTest.xls	2017/12/13 16:04	Microsoft Excel		25 KB	
		=	🕙 modelTest33.xls	2017/12/13 14:52	Microsoft Excel		24 KB	
			🕙 modelTest44.xls	2017/12/13 15:42	Microsoft Excel		5 KB	
			🕙 modelTest1219.xls	2017/12/19 10:22	Microsoft Excel		24 KB	
i뾻 (E:)		•						
ζ件名(N):	modelTe	est.xls			<ul> <li>Microsoft Exce</li> </ul>	97-20	03 工作	•
					打开(0) ▼		取消	

图 6-7

## 2.报送数据查询

## 1.1 报送数据查询首页

操作步骤:

点击菜单选择"数据采集",进入"报送数据查询"页面;如图 6-8 所示。

🤮 全国信用信息共享平台(营口)			■ 🤵 yksjsb 市信用中心 ▼
▲ 首页 > 書数据采集 > N扱う	送数据查询		
2 Q 信用查询 → 分类导航信息	行政强制数据		
♥ 联合奖惩 > 日			Q 高级搜索
▲ 双公示 ×	行政相对人	代码或证件号码	强制执行日期
● 数据采集 ~	13-449-574	TONSTONE IT SHS	
在线报送			
▶ 报送数据查询			
—————————————————————————————————————	显示第 1 到第 3 条记录,总共 3 条记录		
-4			
-6			

图 6-8

# 1.2 高级搜索

操作步骤:

①点击高级搜索按钮,弹出条件输入搜索页面;

②页面支持按文件名称、是否成功进行联合查询。如图 6-9 所示。

▶行政强制数据		
		<b>④</b> 、高级搜索
行政相对人	代码或证件号码	强制执行用期
		1
		20
高级搜索	×	
未选择	▼ = 请填写查询内容	
	<b>确</b> <del>定</del> 取消	

图 6-9

# 3.上报日志查询

操作步骤:

点击菜单选择"数据采集",进入"报送数据查询"页面;如图 6-10 所示。

🤮 全国信用信息	共享平台(营口)				H 🛞 yksjob 市信用中心 🕶
	倄 首页 > 🛢数据采集 > ▶上	报日志查询			
Q 信用查询 ~	▶分类导航信息	▶行政强制数据			
♥ 联合奖惩 >	F	+ 2	1017 0016		
① 双公示 ~		表名	的」名称	資注日期	資汪捕还
● 数据采集 ~					
在线报送			1		I ADD DUCK THE PARTY OF THE PARTY OF
报送数据查询					
▶ 上报日志查询	-2 -3				
	-4-5				
			2		
		显示第 1 到第 10	条记录,总共 13 条记录		<ul> <li>(e) (e) 第1共2页</li> <li>(e) (e) 第1共2页</li> <li>(f) (f) ● 条记录</li> </ul>

图 6-10